

## CHECKLISTE ZUM GESUCH UM MATERIELLE HILFE

### Sozialhilfe- und Präventionsgesetz (SPG)

#### NAME

**Die folgenden Unterlagen (von allen Personen im gleichen Haushalt) werden zur Überprüfung Ihres Gesuches benötigt:** **fehlt**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ausgefülltes Gesuch um materielle Hilfe (Ort und Datum, Unterschrift)                      | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelesene und unterzeichnete «Erklärung zum Gesuch um materielle Hilfe»                     | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelesenes und unterzeichnetes Formular «Ergänzung Aussendienst»                            | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> AHV-Ausweis  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aktuelle Krankenkassenpolice und KK-Rechnung, evtl. Nachweis über allfällige Ausstände     | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arztzeugnis (sofern arbeitsunfähig)  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alle Versicherungsausweise: Hausrat, Haftpflicht, Auto, Motorrad, Lebensversicherung, etc. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aktueller Mietvertrag, Quittung der letzten Monatsmiete (Bank, Post), Kündigung            | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trennungs- bzw. Scheidungsurteil / Scheidungskonvention                                    | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ausländerausweis   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeugausweis / Motorfahrzeugausweis   | <input type="checkbox"/> |

#### Einkommensnachweise

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lohnabrechnungen der letzten drei Monate   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Taggelder-Abrechnung (ALV, KTG, UVG, BVG, etc.) / Verfügung / pendenten Taggeld-Gesuch | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rentenverfügungen (AHV, IV, EL, BVG, SUVA, ausl. Renten, etc.)                         | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stipendienverfügung  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unterhaltsbeiträge, Alimentenbevorschussung  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kinderzulagen, Familienzulagen   | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Einkommensnachweise des Ehepartners, Lebenspartners und anderer Mitbewohner            | <input type="checkbox"/> |

#### Vermögensnachweise

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bank- und Postfinance-Auszüge aller Konti der letzten drei Monate                  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bank- und Postfinance-Auszüge des letzten Jahresabschlusses (31.12. des Vorjahres) | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Steuererklärung / Steuereinschätzung mit Wertschriftenverzeichnis                  | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Freizügigkeitskonti, Unterlagen der 2. und 3. Säule                                | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nachweise von Grundstückbesitz / Liegenschaften im In- und Ausland                 | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anderes Vermögen, z.B. Erbschaft, Lebensversicherung                               | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laufende Kleinkredite, Abzahlungs- und Leasingverträge                             | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Betreuungsauszug (sofern vorhanden)  | <input type="checkbox"/> |

#### Berufliches Umfeld

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> gültiger oder letzter Arbeitsvertrag                                    | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kündigungsschreiben des letzten Arbeitgebers                            | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lebenslauf und Arbeitszeugnisse / Berufsabschluss und Fähigkeitszeugnis | <input type="checkbox"/> |

Bei Arbeitslosigkeit: Name des / der RAV Beraters / in und der Arbeitslosenkasse

Bei Krankheit: Name und Ort des Hausarztes oder der Hausärztin